

# Offre d'emploi Chef.fe AJURISARVIK - ᐱᐅᐅᐅᐅᐅᐅ

## Entreprise d'entraînement Inukjuak

### **UNE OPPORTUNITÉ UNIQUE DE TRAVAILLER AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ INUIT D'INUKJUAK AU NUNAVIK!**

Située à Inukjuak, au Nunavik, l'entreprise d'entraînement **AJURISARVIK - ᐱᐅᐅᐅᐅᐅᐅ** est une initiative de l'Administration régionale Kativik, administrée par PS Jeunesse, visant à accroître les options de formation et l'employabilité des Inuit du Nunavik.

Une entreprise d'entraînement (EE) est une simulation d'une entreprise réelle où les gens peuvent se former pour des postes de bureau spécifiques. Grâce à celle-ci, les participants peuvent acquérir de l'expérience dans de multiples domaines d'activité tels que la comptabilité, les achats, les ventes, les rôles administratifs, etc. par l'entremise de transactions internationales intercompagnies avec plus de 7000 autres entreprises d'entraînement via le Réseau Canadien des Entreprises d'Entraînement (RCEE) et *Practice Enterprise Network International* (PEN Worldwide).

Dans une EE, l'accent est mis sur l'amélioration des compétences professionnelles et personnelles, ainsi que des activités de recherche d'emploi et de soutien. À Ajurisarvik, les participant.es apprendront un poste en accomplissant les tâches concrètes liées à ce rôle, ce qui leur permettra de pratiquer sans crainte de faire des erreurs, grâce à une entreprise simulée qui vend de l'art inuit. Il s'agit d'un nouveau projet pilote qui offert aux Nunavimmiut depuis décembre 2025.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision de la Cheffe Principale des Services Inuit de PS Jeunesse, le/la chef.fe de l'EE sera responsable du leadership et de la gestion d'Ajurisarvik. Le/la gestionnaire sera responsable du recrutement, de la promotion, de la formation et du suivi individualisé des participant.es, tout en s'occupant des tâches administratives de l'EE et la supervision du poste de l'agent.e d'aide à l'emploi.

### **RESPONSABILITÉS**

- Gérer les différents aspects d'une EE (ressources financières, matérielles et humaines, en fonction de sa mission, de ses valeurs, de ses objectifs) afin d'assurer la coordination de ses activités;
- Assumer la responsabilité des opérations quotidiennes de l'EE et de l'efficacité de ses services;
- Offrir de la formation aux participant.es et assurer leur suivi personnalisé;
- Intervenir auprès des participant.es pour améliorer leurs compétences et leurs comportements;
- Fournir un soutien aux participant.es dans leur expérience et les diriger vers les ressources appropriées;
- S'assurer que l'apprentissage par l'expérience se fait selon les règles de l'art;
- Assurer les liens avec les différents partenaires et communautés;
- Responsable de la promotion et du recrutement;
- Assurer la coordination de toutes les activités de l'EE avec les différents partenaires et le marché du travail.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Qualifications requises:**

- Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent, ou une combinaison d'études et d'expérience pertinente ;
- Expérience de travail dans des contextes multiculturels (en particulier dans les communautés autochtones et nordiques) ;
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience de travail dans un poste d'accompagnement individualisé et/ou de formateur;
- Expérience de travail dans un poste de gestion ;
- Connaissance du fonctionnement et des pratiques administratives d'une entreprise ;
- Connaissance du domaine de l'employabilité et de l'andragogie et de ses défis ;
- Maîtrise des logiciels Office 365 et Sage 50 ;
- Bilinguisme : l'anglais parlé et écrit est requis, le français ou/et l'inuktitut est un atout.

*\* La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est requise pour ce poste puisque la clientèle autochtone desservie par ce service détient principalement l'anglais comme deuxième langue, en addition à leur langue maternelle qui est l'inuktitut.*

### **Compétences et aptitudes générales:**

- Grande autonomie, flexibilité et capacité à gérer des situations inattendues ;
- Personne créative et axée sur les solutions avec des compétences en résolution de problèmes et en relations interpersonnelles ;
- Expérience de l'animation de groupes et en intervention ;
- Grand sens de la planification, de l'organisation, de l'initiative, de l'innovation et des priorités ;
- Leadership, capacité de travailler en équipe et de superviser le personnel ;
- Excellente communication verbale et écrite ;
- La connaissance des infrastructures, de la politique et des réalités socioéconomiques du Nunavik est un atout important.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

### **Lieu de travail : Inukjuak (Québec)**

- ✓ Permanent / Temps plein 35 heures par semaine
- ✓ Déplacements dans les communautés du Nunavik
- ✓ Salaire annuel concurrentiel entre 107 836\$ et 148 275\$
- ✓ Assurance collective
- ✓ Épargne-retraite collective
- ✓ 12 jours de maladie par année

### **Autres avantages :**

- Écart du coût de la vie : Minimum de 10 033 \$/année
- Allocation alimentaire : Minimum de 5 154 \$/année
- Voyages annuels : Maximum de 3 par personne annuellement

**Date limite:** 26 juin 2026

**Date de début :** Dès que possible

PS Jeunesse est un organisme sans but lucratif d'employabilité qui appuie l'équité en matière d'emploi. Nous valorisons la diversité et encourageons les membres des minorités, les peuples autochtones et les femmes à appliquer cette position. Soumettez votre curriculum vitae et votre lettre d'intérêt à Isabelle Picard par courriel à [ipicard@psjeunesse.org](mailto:ipicard@psjeunesse.org)

*\* Seuls les candidat.es sélectionné.es pour une entrevue seront contacté.es.*